

KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
.....**TOPLULUĞU TÜZÜĞÜ**

TOPLULUK İSMİ:

“Kütahya Sağlık Bilimleri ÜniversitesiTopluluğu”

Madde 1: AMAÇ

- a) Topluluğumuz tarafından yürütülen bütün çalışmalar ve faaliyetler Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi genelini/ ...Fakültesini /... Bölümünü /... Yüksekokulunu kapsamaktadır.
- b) Bu hedefimiz dahilinde kurduğumuz “.....Topluluğu” ile misyonumuzu destekleyen başlıca amaçlarımız;
- c) Çeşitli ortamlarda düzenlenen,ile ilgili yurt içi ve yurt dışı etkinlikleri, kurumsal çalışmaları, üniversiteler arası proje gruplarının çalışmalarını üniversite öğrencilerine aktarmak ve böylece.....konusundaki çalışmalarla yurt içi ve yurt dışı arenada üniversitemizin ismini duyurmak,
- d) Çeşitli sosyal sorumluluk projeleri geliştirerek üniversitemizin adını bu tür projelerle gündeme getirmek,
- e) Sanal platform ve çeşitli sosyal paylaşım ağları ilekonusundaki gelişmeleri, yaptığımız ve yapacağımız etkinlikleri üyelerimize ve ziyaretçilere duyurmak,
- f)
- g)
- h)

Madde 2: ÜYELİK

- a) Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi “.....” Topluluğu, Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi geneli/ ...Fakültesi /... Bölümü /... Yüksekokulu öğrencilerine açık bir topluluktur.
- b) Üyelik başvuruları üye iletişim sorumlusuna veya ilgili Dekanlık / Bölüm / Müdürlük sekreterliğine yapılır.
- c) Topluluğa üyelik, üye iletişim sorumlusunun önerisi ve Yönetim Kurulu’nun onayı ile gerçekleştirilir.
- d) Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Öğretim Elemanları ve personeli topluluğa fahri üye olarak kabul edilebilirler ve çalışmalara katılabilirler, ancak seçme ve seçilme hakları yoktur.
- e) Disiplin cezası alan üyeler topluluğun Yönetim Kurulu’nda görev alamazlar.
- f) Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi’nden mezun olan üyeler “Mezun Üye” statüsünde topluluğa üyeliklerini devam ettirebilirler. Ancak seçme ve seçilme hakları yoktur. “Mezun Üye” statüsündeki üyeler Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi’nin resmi olarak temsil edildiği etkinliklerde aktif olarak yer alamazlar. Bu üyeler topluluk etkinliklerinden haberdar edilirler. İstedikleri takdirde organizasyonlarda görev alabilirler. Bu statü ile mezun öğrencilerin üniversitemizle bağlantılarının kesilmemesi ve topluluk aktivitelerinin daha geniş kitlelere ulaştırılabilmesi amaçlanmaktadır.

- g) Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi dışından kimselerin topluluğa üyeliği kabul edilmez. Ancak gerek sektör gerekse diğer akademik çevrelerle ilişkilerin geliştirilmesi adına bu kimselere fahri üyelik verilebilir.
- h) Üyelikten çıkarma Yönetim Kurulu kararı ile Topluluk Danışmanı ve Dekanlık / Bölüm / Müdürlük onayı ile gerçekleşir.
- i) Üyelikten istifa Yönetim Kurulu'na dilekçe verilmesi ile gerçekleşir.

Madde 3: TOPLULUK ORGANLARININ GÖREV ve YETKİLERİ

Topluluğun yetkili ve görevli organları aşağıda belirtilmiştir.

3.1. GENEL KURUL

- a) Topluluk üyeleri Genel Kurul'u oluşturur.
- b) Genel Kurul, topluluğun en yetkili organıdır.
- c) Genel Kurul her yıl Kasım ayı içinde toplanır.
- d) Genel Kurul toplantılarının yürütülmesi Yönetim Kurulu'nun sorumluluğu altındadır.

3.1.1 Genel Kurul Yetki ve Görevleri

- a) Yönetmelikte belirtilen görevleri yapar, yetkileri kullanır.
- b) Her yıl yapılan Genel Kurul toplantısında topluluğun biten etkinlik dönemine ilişkin raporunu, bilanço ve gelir-gider çizelgesini, Denetleme Kurulu'nun raporunu inceler, yeni dönemin etkinlik raporunu onaylar, Yönetim Kurulu'nun yeni üyelerini seçer.
- c) Topluluk tüzük ve yönetmeliğini onaylar.
- d) Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu üyelerini seçer, tüzük değişikliği önerilerini karara bağlar.
- e) Olağanüstü Genel Kurul toplantısına, Yönetim Kurulu kararıyla veya aktif üyelerin ½'sinin imzası sonucunda karar verilir. Genel Kurul toplantı çağrısı Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi dahilindeki panolar aracılığıyla üyelere duyurulur.
- f) Genel Kurul'un karar alabilmesi için üye sayısının % 51 çoğunluğunun toplantıya katılması gereklidir. Çoğunluk sağlanmadığı takdirde Genel Kurul bir sonraki hafta aynı güne ertelenir ve bu defa çoğunluk koşulu aranmaz.
- g) Genel Kurul'da kararlar katılanların % 51 çoğunluğuyla alınır.

3.2. YÖNETİM KURULU

Topluluğun yetkili yönetim organıdır. Yönetim Kurulu'nun oluşum biçimi ve çalışma ilkeleri aşağıda belirtildiği şekildedir.

3.2.1. Yönetim Kurulu'nun Teşekkülü, Seçilmesi ve Görev Süresi

- a) Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından topluluk üyeleri arasından bir sene süre ile seçilen Başkan, Başkan Yardımcısı, Genel Sekreter, Sayman, Yazman ve Asil Üye'den oluşur.
- b) İlgili Dekanlık / Bölüm / Müdürlük tarafından aksi yönde bir karar alınmadığı sürece, yönetim kurulunda yer alacak öğrencilerin toplulukta en az 1 yıl etkinliklere katılmış, aktif üyeler içerisinde seçilmesi gerekir.

- c) Yönetim Kurulu toplantıları ayda bir gerçekleşir. Toplantı gün ve saatleri, ilgili akademik yarıyılın ders programları göz önünde bulundurularak Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- d) Yönetim Kurulu'nda kararlar oy çoğunluğu ile alınır. Eşitlik olması durumunda başkanın oyu 2 oy olarak kabul edilir.
- e) Yönetim Kurulu gerektiğinde görev paylaşımı yapma hakkını saklı tutar.

3.2.2. Yönetim Kurulu Çalışma Esasları, Yetki ve Sorumlulukları

- a) Topluluğun amaçlarını ve çalışma projelerini gerçekleştirir ve Genel Kurul kararlarını uygular.
- b) Yasalar, topluluk tüzük ve yönetmelikleri çerçevesinde belirtilen görevleri yapar ve yetkileri kullanır.
- c) Başkan ya da Yönetim Kurulu üyelerinin önerdikleri konularda karar alır.
- d) Gelecek etkinlik dönemi çalışma programını ve bütçesini yapar.
- e) Topluluğun gelir-gider çizelgesini ve bütçe uygulamasını yapar, Denetleme Kurulu'nun önerileri doğrultusunda gerekli önlemleri alır.
- f) Yapılacak Genel Kurul toplantısının gününü, saatini ve yerini saptar.
- g) Genel Kurul toplantısında alınan kararları tüm üyelere ve ilgili yerlere duyurur ve de uygular.
- h) Topluluğun yapacağı faaliyetleri en etkin şekilde planlamak, hazırlamak ve yürütmek amacıyla alt komiteler (komisyonlar) kurar.
- i) Yönetim Kurulu ve Başkan, topluluğun üniversite içi ve dışı yetkili temsilcilerdir.

Başkan'ın Görev ve Yetkileri

Başkan, topluluğun temsilcisi ve yetkili yöneticisidir. 1 yıl süre ile görev yapar, yeniden seçilebilir fakat 2 akademik yılından fazla başkanlık yapamaz.

- a) Topluluğu ve Yönetim Kurulu'nu topluluk dışı platformda temsil etmek,
- b) Yönetim Kurulu toplantı gündemini saptamak, üyeleri toplantıya çağırarak ve çalışmalarını yönetmek,
- c) Çeşitli komisyonlar oluşturmak ve komisyona başkanlık etmek,
- d) Topluluğun yönetim ve hizmet çalışmalarına öncelik kazandırmak,
- e) Üyeler arasında etkileşimi ve dostluk ilişkilerini özendirme,
- f) Yasalar, topluluk tüzük ve yönetmeliklerinde belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak, etkinlik dönemi sonunda topluluğun yönetim ve parasal işlemleriyle varlıklarının yeni etkinlik dönemi Yönetim Kurulu'na tam ve eksiksiz olarak devredilmesine aracı ve yardımcı olmak.

Başkan Yardımcısının Görev ve Yetkileri

- a) Başkan'ın bulunmadığı durumlarda Başkan'a vekâlet eder,
- b) Topluluk faaliyetlerinin yönetilmesinde ve yürütülmesinde Başkan'a yardımcı olur.

Genel Sekreterin Görev ve Yetkileri

- a) Topluluğun genel idari işlerinden sorumludur.
- b) Yönetim Kurulu tarafından alınan kararların uygulanmasında yetkilidir.
- c) Sayman ve Yazman'ın görev uygulamalarından sorumludur.

Sayman'ın Görev ve Yetkileri

- a) Birinci derecede Genel Sekreter'e karşı sorumludur.
- b) Mali işler Komisyonu'na başkanlık eder,
- c) Topluluğun gelir-gider dengesinden ve bunların raporlanmasından sorumludur,
- d) Planlanan dönemlerde gelir-gider raporlarını Denetleme Kurulu'na, Yönetim Kurulu'na ve ilgili Dekanlık / Bölüm / Müdürlüğe sunar,
- e) Topluluk tarafından düzenlenecek etkinliklerin mali analizini Etkinlikler Komisyonu ile koordineli olarak gerçekleştirir.

Yazman'ın Görev ve Yetkileri

- a) Birinci derecede Genel Sekreter'e karşı sorumludur.
- b) Raporlama komisyonuna başkanlık eder,
- c) Topluluk kurullarında gerçekleştirilen çalışmaların ve alınan kararların kayıt edilmesinden sorumludur,
- d) Toplulukla ilgili tüzüğün, kararların ve yazışmaların raporlanmasından ve muhafaza edilmesinden sorumludur.

3.3. DENETLEME KURULU

- a) Denetleme Kurulu Genel Kurul'da 1 yıl için seçilen Başkan ve iki asil üye olmak üzere 3 kişiden oluşur.
- b) Yönetim Kurulu'nun faaliyetlerini; topluluk amaçlarına, mevcut tüzük ve yönetmeliklere uygunluk açısından denetler,
- c) Denetim faaliyetleriyle ilgili raporları Yönetim Kurulu'na ve ilgili Dekanlık / Bölüm / Müdürlüğe sunar.

3.4 KOMİSYONLAR

3.4.1. Etkinlik Komisyonu

- a) Yönetim kurulu tarafından belirlenen etkinlikler sonrasında oluşturulur.
- b) Yönetim kurulunun istediği organizasyonları hayata geçirir.
- c) Etkinliklerde sarf edilecek gider ve elde edilecek gelir konusunda Mali İşler Komisyonu ile koordineli çalışır,
- d) Etkinliklerin duyurulması ile ilgili olarak Üyelik ve Tanıtım Komisyonu ile koordineli çalışır.

3.4.2. Mali İşler Komisyonu

- a) Topluluk Saymanı'nın başkanlığı altında çalışır,
- b) Belirlenen etkinlik üzerine oluşturulur,
- c) Etkinlikteki her türlü gelir ve giderin mevcut kanun, yönetmelik ve tüzüklere uygunluğundan sorumludur. Bu proje için oluşturulan Etkinlik Komisyonu ile koordineli çalışır.

3.4.3. Raporlama Komisyonu

- a) Topluluk Yazmanı'nın başkanlığı altında çalışır,

- b) Topluluk Kurulu'nda alınacak kararların raporlanmasından ve arşivlenmesinden sorumludur,
- c) Topluluğun topluluk dışı yazışmalarından sorumludur,
- d) Topluluk kurullarında üretilecek bilginin kaydından ve kullanılacak arşiv bilgisinin sağlanmasından sorumludur.

Madde 4: DİĞER HÜKÜMLER

Toplulukla ilgili diğer hükümler aşağıda belirtilmiştir.

4.1. TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Kütahya Sağlık Bilimleri ÜniversitesiTopluluğu tüzüğünde yapılacak değişiklikler üyelerin ¾'ünün veya Yönetim Kurulu'nun önerisi, Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Daire Başkanlığı/Dekanlık / Bölüm / Müdürlüğün olumlu görüşü alınarak Genel Kurul tarafından gerçekleştirilir.

4.2. SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER

Topluluğun gerçekleştirmek istediği sosyal ve kültürel etkinlikler Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Daire Başkanlığı / Dekanlık / Bölüm / Müdürlüğün gözetim ve denetimi altında yürütülür.

4.3. TOPLULUK İLETİŞİM KAYNAKLARI

Topluluk yapısı, faaliyetleri, etkinlikleri ve çalışmalarıyla ilgili her türlü içeriğe hazırlanan sosyal paylaşım ağı sayfalarından (facebook ve integram) ve internet sayfası üzerinden ulaşılabilir. Ayrıca topluluk hakkında güncel duyuru ve haberler hakkında okul panolarındaki afiş ve ilanların haricinde üyelere gönderilecek telefon mesajları aracılığıyla da bilgi alınabilir.

4.4. BELİRTİLMİYEN DURUMLAR

Bu tüzükte belirtilmeyen hususlar için "Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Öğrencilerinin Kuracakları Topluluklarının Uyacakları Kurullarla İlgili Yönerge" uyarınca işlem yapılır.

4.5. YÜRÜRLÜK

"Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Öğrencilerinin Kuracakları Topluluklarının Uyacakları Kurullarla İlgili Yönerge" uyarınca, Rektörlük onayı itibariyle bu tüzük yürürlüğe girer.

Not: Topluluğunuz ile ilgili alacağınız kararlar ve eklemek istediğiniz maddeleri gerekli alanlara ekleyebilirsiniz.